



## **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА КОМИСИЯТА ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА В ОКРЪЖЕН СЪД –БЛАГОЕВГРАД**

### **I. КОМИСИЯ ПО ПРОФЕСИОНАЛНА ЕТИКА НА СЪДИИТЕ**

#### **I. НОРМАТИВНА УРЕДБА**

Закон за съдебната власт

Кодекс за етично поведение на българските магистрати

Правила за организацията и дейността на комисиите по професионална етика в органите на съдебната власт, приети с Решение на ВСС по Протокол № 4/03.02.2011г., актуализирани с Решение № 26/19.06.2014 г.

#### **II. ОПРЕДЕЛЯНЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИИ**

1. В Окръжен съд –Благоевград е създадена Комисия по професионална етика на съдиите (КПЕС), която има помощни функции към Постоянната комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на Висшия съдебен съвет.

Същата подпомага с дейността си и вземането на правилни управленски решения от страна на административният ръководител на съда, във връзка с приложението на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

2. Съставът на Комисията по професионална етика е от петима съдии -редовни членове и **един съдия - резервен член**, определени от Общото събрание на съдиите, с явно гласуване и с обикновено мнозинство от съдийският състав, **изменен състава на Общо събрание на 18.11.2014 г.**

Административни ръководители не могат да бъдат членове на Комисията по професионална етика.

За членове на Комисията по професионална етика не могат да се избират магистрати, които изтърпяват наложено им дисциплинарно наказание или срещу тях има висящо дисциплинарно производство.

Непосредствено след избора, членовете на Комисията по професионална етика избират Председател на комисията.

3. Мандатът на членовете на комисията по професионална етика е четири години, **без право на втори последователен мандат.**

Когато член на Комисията по професионална етика преустанови работата си в ОС-Благоевград, до един месец от тази дата, мястото му се попълва от един от резервните членове, а чрез избор Общото събрание на съдиите избира нов резервен член.

4. Членовете на Комисията по професионална етика се самоотвеждат от участие и произнасяне за всеки конкретен случай, когато това произнасяне касае

техен съпруг или роднина по права линия, по сребрена линия до четвърта степен или по сватовство до трета степен включително, както и при наличието на други обстоятелства, които дават основание да се предполага, че са заинтересовани от произнасянето.

Всеки отвод на членовете на Комисията по професионална етика се мотивира и се отразява в протокол .

5. Комисията по професионална етика не може да изготвя становище за притежаваните нравствени качества при атестиране на административен ръководител на ОС-Благоевград или при необходимост от проверка на сигнал срещу последния, във връзка с нарушения на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, като при тези хипотези компетентна да се произнесе е Комисията по професионална етика при Апелативен съд – гр.София . Същата комисия се произнася със становище и в случаите, когато е на лице отвод на членове на Комисията при ОС-Благоевград, които възпрепятстват възможността за формиране на мнозинство и произнасяне, както и когато сигналът е срещу член на тази Комисия.

**6. При сигнал срещу магистрати, проверката се извършва от комисията по професионална етика към съответния по-горестоящ орган на съдебната власт.**

### **III.ДЕЙНОСТ НА КОМИСИЯТА**

1. Дейността на Комисията по професионална етика на съдиите включва:

- представяне на становища в Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на ВСС, относно притежаваните нравствени качества при атестирането на окръжните съдии, участващи в конкурсите за заемане на длъжност в органите на съдебната власт

- проверка и изготвяне на становище за наличие на поведение на председателите и **заместник административни ръководители** на районните съдилища от Благоевградски съдебен окръг и окръжните съдии при Окръжен съд - Благоевград, противоречащо на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, Правилата за професионална етика, определени от ВСС, както и други актове.

2.Основанията за извършване на проверки от Комисията за професионална етика са:

а) публикации в медиите, съдържащи данни за неетично поведение на магистрат, като в тези случаи Комисията може да започне проверката по реда на самосезирането;

б) сигнали на граждани или юридически лица до административния ръководител на съда или директно до самата Комисия, ако съдържат конкретни факти и обстоятелства, които обективно могат да бъдат проверени;

в) при възлагане на проверката от страна на административния ръководител ;

г) при възлагане на проверка от Комисия „Професионална етика и превенция на корупцията“ на ВСС или изпращане на материали, които могат да послужат като основание за образуване на проверка;

д) в случаите на образувани дисциплинарни производства за нарушения на правилата за етично поведение или накърняване престижа на съдебната власт.

Административните ръководители не могат да препращат сигнали от граждани или юридически лица, отправени до тях или да възлагат проверка на тази Комисия по въпроси извън приложното поле на Кодекса за етично поведение на българските магистрати.

Комисията не извършва проверки въз основа на анонимни сигнали.

3. Комисия, в състав: Съдия от Окръжен съд Благоевград, съдебния администратор и началник административна служба, извършва ежеседмична проверка за постъпили сигнали срещу неетично поведение на съдии, чрез поставената в Регистратурата на съда кутия за тази цел. Съдържанието на кутията се удостоверява в нарочен Протокол с датата на проверката, който се предоставя за сведение на Председателя на съда, а сигналите незабавно се предават за проверка на Комисията по професионална етика, чрез този административен ръководител.

Системният администратор на съда извършва периодична проверка за постъпили сигнали за неетично поведение на съдии, чрез позиционираната в Интернет сайта на ОС-Благоевград он лайн кутия за тази цел, за което изготвя протокол с датата на проверката, който предоставя за сведение на Председателя на съда. Постъпилите сигнали в он лайн кутията на съда, незабавно се предоставят за проверка на Комисията за професионална етика чрез административният ръководител.

4. При извършване на проверките, Комисията по професионална етика може да събира допълнителна информация като си взаимодейства с други компетентните органи и институции, може да взема писмени обяснения от участниците в случая, както и да изслушва авторите на сигналите или магистратите, срещу които се води проверката.

За извършените проверки и взети решения и становища, Комисията изготвя протокол с дата и подпис на всички членове.

До приключване на проверката, членовете на Комисията не могат да разгласяват информацията, която им е станала известна във връзка с проверяваният случай.

5. Окончателните становища на Комисията по професионална етика се формират при наличието на поне обикновено мнозинство на членовете, относно крайната приета оценка за всеки конкретен случай, като на този член от Комисията, който има особено мнение, се предоставя възможност да оформи същото в писмен вид към Протокола.

Становището на Комисията се изготвя в срок до 3- дни от датата на поискването му, във връзка с атестираният съдия, а когато е налице необходимост от допълнителна проверка и събиране на информация или при извършване на проверка за нарушение на Кодекса за етично поведение на българските магистрати, срокът за изготвяне на становището на Комисията е до 30 дни.

6. Становището за нравствените качества на атестираният съдия се изготвя в 3 екземпляра, като единият от тях се изпраща на компетентните атестационни органи, вторият екземпляр се връчва на атестираният съдия срещу подпис, а третият се прилага към Архива на Комисията при ОС-Благоевград.

7. Становището на Комисията с резултата от извършена проверка за нарушение на Етичният кодекс на българските магистрати се предоставя на

магистрата спрямо когото е водена проверката срещу подпис, като за същото се уведомява авторът на сигнала и административният ръководител. Когато основанието за тази проверка е по материали на Комисията "Професионална етика и превенция на корупцията" при Висшия съдебен съвет, за резултата от проверката и изготвеното становище се уведомява и тази Комисия. Последната се уведомява и когато Комисията по професионална етика при ОС-Благоевград констатира, че съдия е допуснал нарушение на Правилата за етично поведение, което по нейна преценка покрива признаците и на дисциплинарно нарушение по чл. 307, ал.4 т.3 и 4 от ЗСВ, наказуемо с предвидените дисциплинарни санкции по чл. 308, ал.1 т. 3-6 от ЗСВ.

Когато атестираният и съответно проверяваният съдия не е съгласен с отразеното становище или с резултат от извършената спрямо него проверка, му се предоставя възможност да изрази писмено мнението си и представи допълнителна информация и материали в негова подкрепа, като последните също се предоставят на компетентният орган, ведно със становището.

8. Когато възникналият конфликт е между членове от състава на различни органи на съдебната власт или на различни по степен на йерархия органи, комисииите по професионална етика към тези органи могат да си взаимодействат, като при необходимост провеждат съвместно заседание, на което изслушват магистратите, участници в конфликта и изразяват съвместно становище, или отправят препоръки с цел неутрализиране и решаване по най- добър начин възникналия конфликт.

9. Когато административният ръководител констатира, въз основа на предоставеното становище на Комисията и материалите към него от извършената проверка, че извършеното нарушение на етичните правила е и дисциплинарно нарушение по чл.307, ал.4 т.3 и т.4 от ЗСВ, същият упражнява правомощията си, предвидени в този нормативен акт .

Извън посочената в т.1 хипотеза и тази, визирана в т.6, пр.2, административният ръководител предприема адекватни мерки за преустановяване поведението на съдия, с което се нарушава Кодекса за етично поведение на българските магистрати, включително и чрез писмено обръщане на внимание, копие от което се прилага към личното трудово досие на съдията.

Административният ръководител се произнася по становището на Комисията и материалите за извършената от нея проверка в срок до 10 дни от датата на представянето им.

След окончателно приключване на проверката и/или дисциплинарното производство, съдът информира за резултатите обществеността по подходящ начин.

10. Заседанията на Комисията са закрити, освен ако с нарочно мотивирано решение не се постанови открито заседание, като се посочат и условията за това.

Същата провежда заседанията си, съгласно решение на Общото събрание на Окръжния съд от 31.01.2012 г. както следва:

- при дисциплинарно производство комисията заседава в пълен състав от петима членове;
- при становище за атестирана в състав от три членове.

#### IV. РЕД ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ПРОВЕРКАТА

11. След постъпване на конкретен сигнал, Председателят на комисията, с помощта на съдебният администратор на съда, избира докладчик на случаен

принцип. В избора за докладчик участват само редовните членове на комисията. В случай, че редовен член на комисията не може да участва, поради отсъствие повече от един месец, отвод или друга обективна причина, се включва резервния член. След избор на съдията който участва в редовната комисия се извършва случайния избор на докладчик по преписката, като се изключва съдията от редовната комисия който не може да участва. Непосредствено след избора на докладчик, се разпечатва протокола и се подписва от Председателя на комисията и съдебният администратор. Избраният за докладчик, след като се запознае с материалите, предоставя на останалите членове на Комисията също да се запознаят с материалите по преписката в 5-дневен срок, след което предлага на Комисията становище относно допустимостта на сигнала, както и конкретни действия по проверката на същия.

След провеждане на заседанието по изслушване на докладчика, се уведомява съответния съдия, срещу който е подаден сигнала. **В случай, че сигнала е допустим, задължително се изслушва съдията срещу когото е подаден.**

При наложително заместване на постоянен член на Комисията, същата не преповтаря извършените до този момент в хода на започнала проверка действия, освен при изрично искане на заместващия.

При необходимост от проверка в друго населено място, Комисията може да изпрати отделни свои членове.

Решенията на Комисията се вземат с обикновено мнозинство при явно гласуване.

Председателят ръководи и координира дейността и представлява Комисията пред трети лица.

#### 4. Отчетност и архив

4.1. Всички основания за образуване на проверки от Комисията по професионална етика или искания за изразяване на становища, във връзка с нравствени качества на окръжните съдии, се завеждат във Входящ дневник /регистър/, с отразяване на отделен номер и дата, който регистър се води и съхранява от Съдебният администратор на ОС-Благоевград. **След като комисията се произнесе с решение, същото се завежда в Регистър за решенията. Регистъра се води от № 1 до ..... и се приключва с изтичането на една календарна година. От следващата година решенията започват отново от № 1. След поставяне на номер на решението се нанася и дата, като датата е денят в който същото е предадено на съдебният администратор.**

Комисията по професионална етика поддържа свой Архив за поисканите и предоставени становища, във връзка с нравствените качества на окръжните съдии при атестирането им, за преписките с постъпилите и разгледани сигнали и основания за нарушения по Кодекса за етичното поведение на българските магистрати, материалите по тях, резултатите от тези проверки, както и за протоколите за определянето и от дейността на Комисията.

Съхранението на Регистъра и Архива се възлага на Съдебният администратор на ОС -Благоевград. Материалите от извършените проверки се съхраняват за срок от пет години.

Настоящите правила влизат в сила от **18.11.2014 г.**

КОМИСИЯ: ПРЕДСЕДАТЕЛ:  
/ПЕТЪР ПАНДЕВ/

ЧЛЕНОВЕ:

1.....  
/ АТАНАС МАСКРЪЧКИ /

2.....  
/МИГЛЕНА ЙОВКОВА/

3.....  
/ИВО ХАРАМЛИЙСКИ/

4.....  
/ПЕТЪР УЗУНОВ/

РЕЗЕРВИ:

1.....  
/НИКОЛАЙ ГРЪНЧАРОВ/